



**Gemeinsam
Richtung
Zukunft!**

Sachbearbeiter:in Finanzen und Personal

80 – 100%

Die Infra-Com Swiss AG plant, realisiert und wartet Kommunikationsnetze und sorgt mit einem Team von rund 50 Mitarbeitenden dafür, dass sie reibungslos funktionieren. Wir bieten dir ein modernes und zukunftsgerichtetes Arbeitsumfeld in einem kompetenten Team. Entdecke diese freie Stelle und bewirb dich bei uns – auch spontan!

Dein Aufgabengebiet

- Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung
- GL-Assistenz-Aufgaben
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung und Mahnwesen
- MWST-Abrechnungen und Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Administrationsarbeiten im Backoffice
- Abonnementsverwaltung von Netzanbietern

Deine Talente

- Kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Bereich Personal und Finanzen
- Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbständig, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel, belastbar und offen für Neues

Unser Angebot

- Ein Job oder eine Karriere, die zu dir passt
- Gründliches Einarbeitungsprogramm in das Aufgabengebiet
- Mitgestaltung in spannenden Projekten
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kollegiales Team, das dich unterstützt und weiterbringt

Damit dein Signal schnell bei uns ankommt, sende uns deine Bewerbung an: **personal@infra-com.ch**

Vakante Stellen besetzen wir ohne Unterstützung von externen Personaldienstleistern.

